CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. **1/01.01.2020** in registrul general de evidenta a salariatilor

# Partile contractului:

Angajator, persoana juridica **S.C. PROPRIETATI FINCONTA S.R.L.** cu sediul in Bucuresti, sect. 2, B-dul Pierre de Coubertin, nr. 3-5, Office Building, parter, camera P08 inregistrata la registrul comertului din Bucuresti sub nr. **J40/4226/2016, CUI 35839375**, telefon 0374109279, reprezentata prin domnul **Sabau Casian Traian** in calitate de Director general.

si

Salariata - Carla Crivoi Formular domiciliata in localitatea Bucuresti  Str. Luica , nr. 12 , bl. , sc. , et. , ap. , Sector 4 , posesoare a cartii de identitate seria kz, nr. 111111, eliberata de Bucuresti, la data de 10.10.2023, CNP 6021221132835 autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria \_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

## Obiectul contractului: angajare cf. dispozitiei art. 10 din Legea 53/2003, republicata

1. **Durata contractului:**
   1. nedeterminata**,** salariata **…** urmand sa inceapa activitatea la data de **…**;
   2. determinata, de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** pe perioada cuprinsa intre data de **\_\_\_\_\_** si data de **\_\_\_\_\_** cresterea si/sau modificarea temporara a structurii activitatii angajatorului.

# Locul de munca:

1. Activitatea se desfasoara la **S.C. PROPRIETATI FINCONTA S.R.L.**

2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Felul muncii:

Functia/meseria **…** conform Clasificarii ocupatiilor din Romania **( …)**

# Atributiile postului:

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca

**F1.** Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului:

**1.** Rezultatele obtinute;

**2.**Asumarea responsabilitatii;

**3.** Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;

**4.** Capacitatea rationala si disciplina muncii

# Conditii de munca:

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

# Durata muncii:

**1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.**

* 1. **Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: 8 (ore zi ) 09:00-18:00.**
  2. **Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern aplicabil.**

2. O fractiune de norma de \_\_\_\_ ore /zi , \_\_\_\_\_ ore/saptamana,program:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Concediul:

Durata concediului anual de odihna este de **22 zile lucratoare**, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Salariul:

# 1. Salariul de baza lunar brut … lei.

2. Alte elemente constitutive:

a) sporuri NU;

b) indemnizatii NU;

b**1**) prestatii suplimentare in bani NU;

b**2**) modalitatea prestatiilor suplimentare in natura NU;

c) alte adaosuri NU .

d) Salariatul poate beneficia de ajutoare, avantaje si alte venituri neimpozabile conform art. 76, alin. 4, lit. a din CODUL FISCAL din 2015 adoptat prin Legea nr. 227/2015. In acest sens, acordarea ajutoarelor, avantajelor, veniturilor neimpozabile va fi aprobata de conducerea societatii prin Decizie in conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioara.

3. Orele suplimentare prestate in afara programului normal de lucru sau in zilele in care nu se lucreaza ori in zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Plata salariului se va face in doua etape : avans la data de 25 a lunii si lichidare la 10 a lunii urmatoare.

**K. Drepturi si obligatii ale partilor privind securitatea si sanatatea in munca:**

a) echipament individual de protectie NU;

b) echipament individual de lucru NU;

c) materiale igienico-sanitare NU;

d) alimentatie de protectie NU;

e) alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea in munca NU.

## 

## L. Alte clauze:

a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 de zile lucrătoare , conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20de zile lucrătoare , conform Legii nr. 53/2003 republicata, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-şi desfăşoare activitatea în străinătate, informaţiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi şi în contractul individual de muncă;

e). alte clauze.

# M. Drepturi si obligatii generale ale partilor:

**1.** Salariatul are in principal urmatoarele drepturi:

* 1. dreptul la salarizare pentru munca depusa.
  2. dreptul la repaos zilnic si saptamanal.
  3. Dreptul la concediul de odihna anual.
  4. Dreptul la egalitate de sanse si de tratament.
  5. Dreptul la securitate si sanatate in munca.
  6. Dreptul la acces la formare profesionala.

**2.** Salariatului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii:

1. Obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului.
2. Obligatia de a respecta disciplina muncii.
3. Obligatia de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu.
4. Obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate.
5. Obligatia de ra respecta secretul de serviciu.

**3.** Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

1. Sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor.
2. Sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu.
3. Sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.

1. Sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

**4.** Angajatorului ii revin, in principal, urmatoarele obligatii: a) Sa inmaneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior inceperii activitatii;

a**1**) Saacorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege.

1. Sa asigure permanent conditiile termice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca.
2. Sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
3. Sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca,in meserie si specialitate;
4. Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

# N. Dispozitii finale:

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii si al contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/national, inregistrat sub nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ la Inspectoratul teritorial de munca judetului/municipului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**O.** Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

**ANGAJATOR,** **SALARIATA,**

**PROPRIETATI FINCONTA S.R.L. …………..**

**Am luat la cunostinta si am primit un exemplar**

**REPREZENTANT Semnatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIRECTOR GENERAL**

**SABAU CASIAN TRAIAN Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pe data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prezentul contract inceteaza in temeiul art. \_\_\_\_\_\_\_ din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legale.

**ANGAJATOR,**

**S.C. PROPRIETATI FINCONTA S.R.L.**